Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 51
имени Героя Советского Союза А.М. Числова
Тракторозаводского района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ № 51
от 31.03.2025 № 91
_____ Л.В.Глаголева
. «31» марта 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
МОУ СШ № 51
Протокол №5 от 31.03.2025
Председатель
педагогического совета
_____ Л.В.Глаголева
«31» марта 2025г.

ПРАВИЛА
приема граждан
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 51 имени Героя Советского Союза
А.М.Числова Тракторозаводского района Волгограда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 51 имени Героя Советского Союза А.М.Числова Тракторозаводского района Волгограда» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 51 имени Героя Советского Союза А.М.Числова Тракторозаводского района Волгограда» (далее – школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Правила приема граждан в МОУ СШ № 51 разработаны в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

1.2.2. Федеральным законом «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1 (с изменениями и дополнениями),

1.2.3. Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

1.2.4. Федеральным законом «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1 (с изменениями и дополнениями),

1.2.5. Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

1.2.6. Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

1.2.7. Федеральным законом «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 03.07.2016 №226-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

1.2.8. Федеральным законом «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

1.2.9. Указом Президента РФ «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» от 13.04.2011 № 444 (с изменениями и дополнениями),

1.2.10. Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Письмом Министерства просвещения РФ от 14.02.2024 № ТВ-290/03 «О перечне льгот»,

1.2.11. Постановлением администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград» (действующим на момент приема),

1.2.12. Приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»,

1.2.13. Приказом Комитета образования и науки от 24.03.2025 № 342 «Об организации проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в Волгоградской области».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за школой (далее – закрепленные лица), и имеющих право на получение общего образования.

1.5. В школу принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

1.6. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ СШ № 51 при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

1.7. Ограничение прав граждан на обучение в школе по состоянию здоровья устанавливается медицинским учреждением.

1.8. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994 г., № 32, ст. 3301).

1.9. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996 г., № 1, ст. 16; 2011, №19, ст. 2715).

1.10. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания; пункт 28, 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939;1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, №14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282).

1.11. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием детей на конкурсной основе не допускается.

1.12. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

1.13. В случае отказа в предоставлении места в школу родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение

обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования: Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

1.14. При приеме граждан в школу администрация школы обязана ознакомить их, их родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА УРОВЕНЬ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Администрация школы с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте школы https://school51.oshkole.ru/, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

– о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Волгограда о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за соответственно конкретными территориями городского округа город-герой Волгоград, действующего на момент приема;

– о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, пользующихся правом внеочередного, первоочередного, преимущественного порядка приема в общеобразовательные организации, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2.1. Правом **внеочередного приема** в учреждение обладают граждане, относящиеся к льготным категориям, установленным действующим законодательством и проживающим на закрепленной за учреждением территорией:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (п.8 статьи 24 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудника войск национальной гвардии РФ, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (статья 28.1 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ»).

2.2.2. Правом **первоочередного приема** в учреждение обладают граждане, относящиеся к льготным категориям, установленным действующим законодательством и проживающим на закрепленной за учреждением территорией:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ "О полиции";

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ "О полиции");

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ

"О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.2.3. Ребенок имеет право **преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707).

2.2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3.1 в ред. Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ).

2.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

– в электронной форме посредством ЕПГУ;

–с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

– лично в школу.

2.3.1. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители):

- входят на сайт http://es.volganet.ru раздел «Регистрация заявлений»;
- входят в личный кабинет ЕГПУ https://esia.gosuslugi.ru/login.

2.3.2. После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

2.3.3. ИС «Е-услуги. Образование» не допускает регистрации в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких муниципальных образовательных учреждений одновременно (независимо от способа подачи заявления).

2.3.4. При подаче заявлений о приеме двух детей и более заявитель должен подавать заявление на каждого ребенка отдельно.

2.3.5. Заявления, поданные до начала приемной кампании, не принимаются к рассмотрению.

2.3.6. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3.7. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.4. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.5. При приеме детей в 1 класс МОУ СШ № 51 заявитель предоставляет следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка (оригинал),
- Копия свидетельства о рождении ребенка,
- Свидетельство о регистрации ребенка (оригинал),
- Копия свидетельства о регистрации ребенка,
- СНИЛС ребенка (оригинал),
- Копия СНИЛС ребенка,
- Паспорт родителя (законного представителя) (оригинал),
- Копия паспорта родителя (законного представителя) (страницы с фото, пропиской),
- СНИЛС родителя (законного представителя) (оригинал),
- Копия СНИЛС родителя (законного представителя).

2.5.1. Если старший ребенок учится в МОУ СШ № 51, то заявитель дополнительно предоставляет следующие документы:

- Свидетельство о рождении старшего ребенка (оригинал),
- Копия свидетельства о рождении старшего ребенка,
- Свидетельство о регистрации старшего ребенка (оригинал),
- Копия свидетельства о регистрации старшего ребенка.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.8. В случае непредставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс школы аннулируется.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле учащегося на время обучения ребенка.

2.11. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.11.1. По заявлению родителей (законных представителей) Тракторозаводское ТУ ДОАВ решает вопрос об организации приема в первый класс детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на 1 сентября текущего года в соответствии с действующим законодательством.

2.11.2. После принятия решения о приеме в первый класс детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на 1 сентября текущего года, комиссия Тракторозаводское ТУ ДОАВ выдает протокол заседания комиссии в образовательную организацию.

2.12. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов.

2.18. Приказы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы в разделе «Прием в школу» в день их издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.20. При наличии свободных мест во 2-4-х классах на уровне начального образования принимаются учащиеся других общеобразовательных учреждений, желающие продолжить обучение в данном муниципальном общеобразовательном учреждении, с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА УРОВЕНЬ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

На уровень основного общего образования в 5-е классы школы переводятся учащиеся, освоившие образовательную программу начального общего образования данной школы.

3.1. При наличии свободных мест принимаются учащиеся других общеобразовательных учреждений, желающие продолжить обучение в данном муниципальном общеобразовательном учреждении, с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.

3.2. При приеме на уровень основного общего образования в течение текущего учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело и табель успеваемости учащегося, выданные образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА УРОВЕНЬ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. На уровень среднего общего образования в 10-е классы школы зачисляются учащиеся МОУ СШ № 51, освоившие образовательную программу основного общего образования, что подтверждается аттестатом об основном общем образовании установленного образца.

4.2. При наличии свободных мест в 10-е классы школы принимаются учащиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу основного общего образования, что подтверждается аттестатом об основном общем образовании установленного образца, и желающие продолжить обучение в школе, с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.

4.3. Порядок приема в 10-е классы школы регламентируется Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, с изучением предметов на профильном уровне на уровне среднего общего образования.

5. ПРАВИЛА ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

5.1. Прием иностранных граждан в школу проходит в несколько этапов:

Родители (законные представители) через ЕПГУ, РПГУ, через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН;
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

5.1.2. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.1.3. Граждане Белоруссии при приеме в школу предъявляют:
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- копию паспорта родителя (законного представителя),
- справку о регистрации по месту жительства.

Если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, запрещается требовать копии документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.1.4. Отказано в приеме в школу может только в том случае, если:
- в школе нет свободных мест;
- не предоставлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;
- ребенок не прошел тестирование.

5.2. Проверка документов и направление на тестирование:

- школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов. Если представлен полный комплект документов, школа в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность;

- после проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию. Информация о направлении на тестировании направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ, одновременно школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ;

- при предоставлении неполного комплекта документов, школа не рассматривает заявление.

5.3. Прохождение тестирования в соответствии с приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 24.03.2025 № 342 «Об организации проведения тестирования на знание русского языка достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в Волгоградской области»:

- тестирование проводится на основании направления, выданного школой;

- родители (законные представители) не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование;

- тестирование проводится ежемесячно в тестирующей организации каждый второй и четвертый вторник месяца;

- информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций;

- тестирование проводится по годам обучения. Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный;

- тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением тестирования поступающих в 1 класс). Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут;

- во время проведения тестирования обязательна ведется видео и аудио запись;

- для проведения тестирования создается комиссия;

- перед проведением тестирования проводиться инструктаж ребенка;

при проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками;

- родители (законные представители) по итогам тестирования имеют право подать апелляцию.

5.3.1. Методическое обеспечение, разработка диагностических материалов, критериев оценивания, определение минимального количества баллов осуществляется Рособрнадзором.

5. 4. После прохождения тестирования:

5.4.1. Тестирующая организация уведомляет школу в течение 3-х дней после тестирования о результатах его проведения;

5.4.2. Школа:

- направляет информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии);

- директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

5.4.3. Если ребенок не прошел тестирование, ему предлагается пройти дополнительное обучение по русскому языку.

5.4.4. Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. При приеме граждан в школу не допускаются требования работников школы о внесения родителями (законными представителями) вступительных денежных взносов.

6.2. Родители (законные представители) и учащиеся могут обжаловать действия директора

школы, противоречащие настоящим Правилам, в органах, осуществляющих управление в сфере образования.

6.3. Директор школы, нарушивший настоящие Правила или иные нормативные документы, регламентирующие прием граждан в общеобразовательные учреждения, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.